

§ 1. Namn och säte.

Föreningens namn är Laxå Villaägareförening och föreningens säte är i Laxå.

§ 2. Form och ändamål.

Föreningens är en ideell organisation och är partipolitiskt obunden.

Laxå Villaägareförening är en lokal förening utan anslutning till något riksförbund.

Föreningen skall företräda och bevaka medlemmarnas intresse hos myndigheter, institutioner och företag och erbjuda mervärde för fastighetsägare enligt följande:

- Följa utvecklingen inom det relevanta byggnadsområdet.
- Hjälpa medlemmar med råd, anvisningar och information i bostadsfrågor.
- Följa den bostadspolitiska utvecklingen och bevaka medlemmarnas intressen.
- Förmedla teknisk och juridisk hjälp till medlemmarna.
- Lokala förmåner framförhandlade särskilt för medlemmar i Laxå Villaägareförening.
- Utlåning av föreningens material till subventionerade priser.

Föreningens verksamhet beskrivs på hemsidan egnahemlaxa.se.

§ 3. Medlemskapet.

I Laxå Villaägareförening kan alla som är ägare av eget hem för permanent eller fritidsboende samt andra som stödjer föreningens värderingar och syfte bli medlemmar.

§ 4. Beslutsorgan:

Föreningens beslutande organ är årsmötet och styrelsen. Övriga organ är revisorer och valberedning.

Styrelsen är sammansatt enligt följande:

- Ordförande väljs för 1 år.
- Vice ordförande väljs för 2 år.
- Kassör. väljs för 2 år.
- Sekreterare. väljs för 2 år.
- Ledamot. väljs för 2 år.
- Suppleant. väljs för 1 år.
- Suppleant. väljs för 1 år.

Vice ordförande, kassör, sekreterare och ledamot väljs på årsmötet för två år med hälften vid varje tillfälle. Avgående ledamöter och suppleanter kan återväljas

Styrelsen har beslutsrätt då minst 3 ledamöter är närvarande.

§ 5. Firmatecknare.

Firmatecknare är styrelsens ordförande på uppdrag av styrelsen.

Ordförande och kassör tecknar var för sig föreningens post- och/eller bankgiro samt postförsändelser.

§ 6. Årsmötet.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska hållas under årets första tre månader och kallelse skall delges föreningens medlemmar senast två veckor innan mötet.

Medlemmar äger rätt att ge förslag till ärenden som ska behandlas på mötet, detta ska dock ske senast 10 dagar innan mötets genomförande. Dagordning och övriga underlag skall tillhandahållas föreningens medlemmar senast 7 dagar innan årsmötet.

På ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas och avgöras.

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Val av två justerare tillika rösträknare.
3. Fråga om kallelse skett i behörig tid.
4. Fastställande av dagordning.
5. Fastställande av röstlängd.
6. Årsmötets behöriga utlysande.
7. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning.
8. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning.
9. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
10. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
11. Val av ordförande.
12. Val av ledamot
13. Val av ledamot
14. Val av ledamot
15. Val av ledamot.
16. Val av suppleanter.
17. Val av revisorer
18. Val av webbredaktör
19. Val av valberedning
20. Beslut av kostnadsersättning till styrelsen, revisorer, valberedning, suppleanter och webbredaktör
21. Beslut av medlemsavgifter för nästa räkenskapsår.
22. Övriga frågor.
23. Avslutning.

Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet.

§ 7. Extra årsmöte

Om revisorerna, styrelsen eller $\frac{1}{3}$ av medlemmarna i föreningen så kräver, skall extra årsmöte hållas. Kallelse skall skickas till medlemmarna minst 2 veckor i förväg tillsammans med dagordning och beslutsunderlag. Under det extra årsmötet får endast de frågor som föranlett mötet behandlas.

§ 8. Beslutsformer.

För föreningens möten gäller att endast närvarande ledamöter och medlemmar har rösträtt. Besluten fattas med ja eller nej-rop. Vid begäran om votering används handuppräckning. Kan ej beslut nås genom lika röstetal så bordläggs ärendet tills majoritet kan uppnås.

§ 9. Styrelsen åligger:

1. att föra medlemsmatrikel.
2. att handha löpande göromål och sköta föreningens korrespondens.
3. att kalla till möte.
4. att övervaka verkställande av mötesbeslut.
5. att föra föreningens räkenskaper samt förvalta föreningens kassa.
6. att till ordinarie årsmöte presentera en förvaltningsberättelse.
7. att i övrigt företräda föreningens intressen.

Arbetsfördelningen inom styrelsen skall beslutas vid första styrelsemötet efter årsmöte.

Styrelsen kan utse utskott för specifika uppgifter. Utskotten leds av styrelsemedlemmar men kan bestå av styrelseledamöter och medlemmar.

§ 10. Utträde ur föreningen.

Utträde skall anmälas skriftligt och lämnas till styrelsen.

Inbetald medlemsavgift för innevarande år betalas ej tillbaka.

Medlem som inte betalt sin årsavgift före 1 Juli utesluts automatiskt ur föreningen.

Medlem, som motarbetar föreningens intressen eller uppträtt så att han skadat föreningens anseende kan av styrelsen omedelbart uteslutas.

§ 11. Räkenskapsår.

Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.

§ 12. Revisorer

Revisorerna skall utgöras av två ordinarie ledamöter och två ersättare. Ordinarie väljs på årsmötet för två år med hälften vid varje tillfälle. En av de ordinarie skall av årsmötet utses att vara sammankallande. Ersättare väljs för ett år.

§ 13. Webbredaktör

En webbredaktör med ansvar för hemsidan väljs på 2 år.

§ 14 Valberedning.

Valberedningen skall utgöras av två ordinarie ledamöter och två ersättare Ordinarie väljs på årsmötet för två år med hälften vid varje tillfälle. En av de ordinarie skall av årsmötet utses att vara sammankallande. Ersättare väljs för ett år.

§ 15 Upplösning.

Upplösning av föreningen kräver beslut med kvalificerad majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte.

Föreningens kvarvarande tillgångar fördelas efter beslut på sista årsmötet.

§ 16. Ändring av stadgar.

Ändring av stadgarna skall beslutas av två allmänna möten, varav minst ett är ett årsmöte.

Ovanstående stadgar har fastställts den 2015-03-26 för omedelbart ikraftträdande.